

Zarządzenie
Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
Nr ZR/2024/0032

z dnia 27.03.2024

w sprawie opłat za studia w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego dla osób przyjętych na studia w roku akademickim 2024/2025

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 10 oraz art. 80 ust. 1-3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) w związku z § 8 ust. 1 i ust. 2 pkt 20 Statutu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego zarządza się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

Zarządzenie określa warunki odpłatności za studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej, za wyjątkiem kierunku lekarskiego.

§ 2

1. Zarządzenie stosuje się do osób, które w wyniku rekrutacji lub potwierdzenia efektów uczenia się zostały przyjęte na studia rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025.
2. Osoby przenoszące się z innych szkół wyższych oraz osoby, które wznowiły studia po skreśleniu z listy studentów, wnoszą opłaty za studia według zasad obowiązujących dla tego roku i semestru studiów, na który uzyskały wpis.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób przyjętych w wyniku rekrutacji na pierwszy semestr studiów i wpisanych decyzją dziekana o przenoszeniu osiągnięć na wyższy semestr.

§ 3

1. W razie wydłużenia planowanego toku studiów z przyczyn leżących po stronie studenta, w szczególności w razie powtarzania semestru lub roku studiów, albo skorzystania z długoterminowego urlopu od zajęć, student wnosi opłaty za studia na zasadach obowiązujących dla naboru, z którym kontynuuje studia.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1 są dla studenta wiążące pod warunkiem, że zostały mu doręczone lub udostępnione za pomocą elektronicznych środków komunikacji, a student nie złożył rezygnacji ze studiów w terminie dwóch tygodni od ich doręczenia lub udostępnienia.

Wpisowe

§ 4

1. Kandydat przyjęty na studia w wyniku postępowania rekrutacyjnego lub potwierdzenia efektów uczenia się wpłaca wpisowe w wysokości 500 zł.
2. Z wpisowego zwolnieni są:
 - 1) absolwenci uczelni, którzy podejmują studia drugiego stopnia,
 - 2) studenci i absolwenci uczelni podejmujący studia na dodatkowym kierunku.

§ 5

Wpisowe jest płatne w terminie 7 dni od wpisania na listę studentów.

Czesne

§ 6

1. Czesne jest płatne z góry za cały semestr.
2. Poczynając od drugiego semestru studiów czesne może być również płatne w ratach (5 rat w semestrze).

§ 7

1. Student, który chce korzystać z systemu ratalnego składa w dziekanacie oświadczenie, że będzie wpłacał czesne w ratach.
2. Oświadczenie należy złożyć do 31 stycznia (na semestr letni), albo do 31 lipca (na semestr zimowy).
3. Raz złożone oświadczenie wiąże studenta do końca okresu studiów, chyba że zostanie cofnięte. Student może cofnąć oświadczenie przed rozpoczęciem każdego kolejnego semestru. Cofnięcie oświadczenia powinno nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 2.
4. Student, który nie złożył oświadczenia, albo cofnął złożone oświadczenie, wpłaca czesne z góry za cały semestr.

§ 8

1. Czesne za semestr zimowy jest płatne do 10 września, a czesne za semestr letni do 10 lutego.
2. W przypadku przyjęcia na studia na mniej niż 7 dni przed 10 września (odpowiednio 10 lutego), czesne za pierwszy semestr studiów jest płatne razem z wpisowym, w terminie o którym mowa w § 5.
3. Czesne w ratach jest płatne:
 - 1) w semestrze zimowym:
 - a) 1 rata - do 10 września,
 - b) 2 rata - do 10 października,
 - c) 3 rata - do 10 listopada,
 - d) 4 rata - do 10 grudnia,
 - e) 5 rata - do 10 stycznia;
 - 2) w semestrze letnim:
 - a) 1 rata - do 10 lutego,
 - b) 2 rata - do 10 marca,
 - c) 3 rata - do 10 kwietnia,
 - d) 4 rata - do 10 maja,
 - e) 5 rata - do 10 czerwca.

§ 9

Wysokość czesnego na poszczególnych kierunkach i formach studiów oraz poziomach kształcenia, w tym wysokość czesnego płatnego w ratach, określają załączniki nr 1-3 do zarządzenia.

Zniżki dla osób przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

§ 10

1. Student, który w danym semestrze jest zwolniony z obowiązku zaliczenia przedmiotu lub

przedmiotów uznanych za zaliczone w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, wpłaca czesne pomniejszone o 1/30 za każdy uznany w tym trybie punkt ECTS. Zniżka nie może przekroczyć ½ wysokości czesnego.

2. W przypadku, gdy student płaci czesne w ratach, pomniejszeniu ulega rata lub raty, których termin płatności wypada najpóźniej.
3. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się, jeżeli w miejsce przedmiotów uznanych za zaliczone w trybie potwierdzenia efektów uczenia się student zobowiązany jest zaliczyć w semestrze inne przedmioty o takiej samej lub wyższej liczbie punktów ECTS (indywidualny plan studiów lub indywidualna organizacja studiów).
4. W przypadku, gdy dodatkowe przedmioty mają mniej punktów ECTS niż przedmioty uznane w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, studentowi przysługuje zniżka w wysokości 1/30 czesnego za każdy punkt ECTS różnicy.

Zniżki dla absolwentów i studentów dwukierunkowych

§ 11

1. Absolwent uczelni, który podejmuje studia na dodatkowym kierunku, opłaca czesne pomniejszone o 20%.
2. Zniżka, o której mowa w ust. 1, nie obejmuje absolwentów studiów pierwszego stopnia, którzy podejmują kształcenie na studiach drugiego stopnia, chyba że ukończyli uprzednio inne studia magisterskie w uczelni.

§ 12

1. Student, który studiuje w uczelni równocześnie dwa kierunki studiów, opłaca na tańszym kierunku czesne pomniejszone o 20%.
2. W przypadku, gdy wysokość czesnego na obu kierunkach jest taka sama, zniżka w czesnym przysługuje na kierunku, na którym student później rozpoczął studia.
3. W przypadku przerwania studiów na jednym z dwóch kierunków, zniżka w czesnym przysługuje tylko za te semestry, w których student studiował i opłacał czesne na obu kierunkach.

§ 13

Zniżki w czesnym, o których mowa w § 11 i § 12, nie przysługują na kierunkach medycznych (fizjoterapia, ratownictwo medyczne, pielęgniarstwo, kierunek lekarski) oraz na kierunku aktorstwo.

§ 14

1. W celu skorzystania ze zniżki w czesnym student składa pisemny wniosek do Działu Spraw Finansowych.
2. Wniosek jest składany jednorazowo, nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru, od którego student chce korzystać ze zniżki.
3. Wzór wniosku dla przypadku, o którym mowa w § 11, stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
4. Wzór wniosku dla przypadku, o którym mowa w § 12, stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

Egzaminy i zaliczenia

§ 15

Za egzaminy i zaliczenia, w tym za egzaminy i zaliczenia poprawkowe oraz komisyjne, student

nie wnosi żadnych opłat.

§ 16

1. Za przywrócenie bądź przesunięcie terminu egzaminu lub zaliczenia student wpłaca 100 zł za każdy nowy termin.
2. Opłata za przywrócenie, bądź przesunięcie terminu egzaminu lub zaliczenia poza terminy sesji poprawkowej wyznaczone zarządzeniem Rektora o organizacji roku akademickiego, wynosi dwukrotność opłaty, o której mowa w ust. 1.

Wpis warunkowy, powtarzanie przedmiotu, studiowanie awansem

§ 17

Za wpis warunkowy krótkoterminowy student wpłaca 150 zł od każdego przedmiotu, którego dotyczy wpis.

§ 18

1. Za powtarzanie przedmiotu albo przedmiotów oraz za przedmioty studiowane awansem student wpłaca opłatę w wysokości 1/30 czesnego za każdy punkt ECTS.
2. Opłata za powtarzanie zajęć WF wynosi 400 zł.
3. Student, który zaliczył przedmiot w drodze awansu, uiszcza w semestrze, w którym przedmiot ten powinien zostać zaliczony w normalnym toku studiów, czesne pomniejszone o kwotę uiszczoną zgodnie z ust. 1.

Powtarzanie semestru, urlop od zajęć

§ 19

W semestrze powtarzonym student uiszcza czesne na zasadach ogólnych.

§ 20

1. Student przebywający na długoterminowym urlopie od zajęć wpłaca 150 zł za każdy semestr, w którym przebywa na urlopie.
2. Do podania o długoterminowy urlop od zajęć należy dołączyć dowód wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1. W razie nie uzyskania urlopu opłata podlega zwrotowi.

Indywidualny plan studiów i indywidualna organizacja studiów

§ 21

Student, któremu przyznano indywidualny plan studiów lub indywidualną organizację studiów, wpłaca:

- 1) czesne na zasadach ogólnych, oraz
- 2) dodatkowo 1/30 czesnego za każdy nadliczbowy punkt ECTS w semestrze.

§ 22

1. Opłaty, o której mowa w § 21 pkt 2 nie pobiera się w wypadku, gdy indywidualny plan lub indywidualna organizacja studiów polega na przesunięciu przedmiotu z semestru niższego na semestr wyższy i student uiścił uprzednio opłatę za ten przedmiot wliczoną w czesne.
2. Jeżeli przedmiot dający nadwyżkę punktów ECTS w semestrze jest przewidziany planem studiów dla wyższego semestru studiów, opłata wniesiona zgodnie z § 21 pkt 2 podlega zaliczeniu na poczet czesnego w wyższym semestrze studiów.

Różnice programowe, zajęcia dodatkowe i wyrównawcze

§ 23

1. Opłata za różnice programowe wynosi 1/30 czesnego za każdy punkt ECTS wyznaczony do uzupełnienia w tym trybie.
2. Opłaty, o których mowa w § 17 i § 18 ust. 1 od przedmiotu stanowiącego różnicę programową są pobierane na zasadach ogólnych.

§ 24

1. Czesne obejmuje koszty prowadzenia zajęć przewidzianych w planie studiów dla danego kierunku, formy studiów i poziomu kształcenia. Czesne nie obejmuje kosztów uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, nieobjętych planem studiów.
2. W przypadku, gdy plan studiów przewiduje obowiązek odbycia przez studenta praktyk lub zajęć praktycznych poza siedzibą uczelni, czesne nie obejmuje kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia studenta podczas zajęć odbywanych poza siedzibą uczelni. Koszty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, ponosi student.

§ 25

Opłata za obowiązkowy roczny kurs języka polskiego dla cudzoziemców rozpoczynających studia w języku polskim jest naliczana według następujących zasad:

- 1) pierwszy semestr kursu jest bezpłatny,
- 2) opłata za drugi semestr kursu (dla studentów zobowiązanych do kontynuowania udziału w kursie) wynosi 500 zł,
- 3) za powtarzanie kursu naliczana jest opłata w wysokości 500 zł za semestr.

Terminy do wnoszenia niektórych opłat

§ 26

1. Opłaty, o których mowa w § 18 ust. 1 i 2, § 21 pkt 2, § 23 ust. 1 oraz § 25 pkt 2 i 3 są wnoszone w terminie przewidzianym dla zapłaty pierwszej raty czesnego w semestrze, w którym student zobowiązany jest zaliczyć powtarzany przedmiot, przedmiot studiowany awansem, różnicę programową, przedmiot stanowiący nadwyżkę punktów ECTS, o której mowa w § 21 pkt 2, albo odbyć kurs, o którym mowa w § 25 pkt 2 i 3.
2. Jeżeli decyzja, na mocy której student jest zobowiązany powtarzać przedmiot lub uzupełnić różnicę programową, albo decyzja, na mocy której student nabył prawo studiowania według indywidualnego planu lub indywidualnej organizacji studiów, albo prawo studiowania awansem, została wydana na mniej niż 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, albo po tym terminie, termin do wniesienia opłat wymienionych w ust. 1 wynosi 7 dni od zapoznania się studenta z decyzją.

Obowiązkowe ubezpieczenia na kierunkach medycznych

§ 27

1. Studenci kierunków medycznych przed przystąpieniem do zajęć praktycznych muszą posiadać ubezpieczenie OC oraz ubezpieczenie od kosztów leczenia poekspozycyjnego.
2. Ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 zapewnia Uczelnia.

Wznowienie studiów po skreśleniu z listy studentów, przeniesienie z innej szkoły wyższej

§ 28

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, student, który wznawia studia po skreśleniu z listy studentów, wpłaca wpisowe w wysokości 500 złotych.
2. Student, który wznawia studia w celu złożenia egzaminu dyplomowego, wpłaca wpisowe w wysokości 500 zł, a student, który wznawia studia w celu złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, wpłaca wpisowe w wysokości 500 zł oraz dodatkowo 750 zł na pokrycie kosztów zapewnienia opieki nad pracą dyplomową.

§ 29

Student innej szkoły wyższej, który przenosi się do uczelni, wpłaca wpisowe w wysokości określonej w § 4 oraz należne czesne.

§ 30

W przypadkach, o których mowa w § 28 i § 29, wpisowe oraz opłata na pokrycie kosztów zapewnienia opieki nad pracą dyplomową są płatne w terminie 7 dni od wpisania na listę studentów.

Egzamin dyplomowy

§ 31

1. Uczelnia nie pobiera opłat za ocenę pracy dyplomowej oraz za egzamin dyplomowy, w tym także poprawkowy.
2. Za przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej poza termin przewidziany do zaliczenia ostatniego semestru studiów student wnosi opłatę w wysokości 500 zł.
3. Opłata za ponowne przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej wynosi 750 zł.

Opłaty za legitymację studencką, za dodatkowy odpis dyplomu i suplementu do dyplomu oraz za duplikaty

§ 32

Uczelnia pobiera opłaty za wydanie:

- 1) dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym (jeden odpis bezpłatny),
 - 2) dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym (jeden odpis bezpłatny),
 - 3) duplikatu dyplomu lub suplementu do dyplomu,
 - 4) duplikatu legitymacji studenckiej
- w wysokości określonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

Waloryzacja świadczeń

§ 33

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo zwiększenia wysokości opłat przewidzianych niniejszym zarządzeniem, w tym zwłaszcza czesnego, poczynając od II roku studiów. Podwyżka może nastąpić raz w roku akademickim o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości opłat podanych do wiadomości

studenta przed rozpoczęciem studiów. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.

2. Uczelnia zobowiązana jest podać do wiadomości studentów podwyżkę wprowadzoną zgodnie z ust. 1 nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do opłat, o których mowa w § 32.

Postanowienia końcowe

§ 34

Jeżeli co innego nie wynika z przepisów poprzedzających, zwolnienie z obowiązku zaliczenia określonych zajęć, jak również przepisanie oceny z przedmiotu, który student zaliczył w toku dotychczasowych studiów, nie wpływa na wysokość czesnego, ani innych opłat za studia.

§ 35

1. Zwłoka we wpłacie należności określonych w przepisach poprzedzających, poza terminy w nich określone, powoduje naliczanie odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
2. Student jest obowiązany do zapłaty odsetek, o których mowa w ust. 1, bez osobnego wezwania.

§ 36

1. W uzasadnionych wypadkach Rektor lub upoważniony przez niego pracownik uczelni może odstępować od naliczania przewidzianych powyżej opłat, przesuwać terminy wpłat, a także odstępować od naliczania odsetek za zwłokę lub je umarzać.
2. Możliwość odstąpienia od naliczania opłat, o których mowa w ust. 1, nie dotyczy czesnego, chyba że co innego wynika z umowy, której stroną jest uczelnia.

§ 37

1. Należności określone w przepisach poprzedzających są płatne na rachunek bankowy uczelni (wpłata gotówki na rachunek bankowy, polecenie przelewu, wpłatomat).
2. Za dzień dokonania wpłaty uważa się dzień uznania wpłaconą kwotą rachunku uczelni.

§ 38

W razie nie uruchomienia studiów z uwagi na zbyt małą liczbę kandydatów, opłata rekrutacyjna oraz wpisowe i czesne podlegają zwrotowi.

§ 39

1. W razie skreślenia studenta z listy studentów w trakcie trwania semestru, złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów, przeniesienia się do innej uczelni, albo ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, czesne opłacone za cały semestr z góry podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do okresu pozostałych do odbycia w danym semestrze zajęć.
2. Okres pozostałych do odbycia zajęć liczy się od dnia, od którego decyzja lub orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 stały się ostateczne, a w przypadku złożenia rezygnacji ze studiów od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym student złożył rezygnację.
3. Postanowienia ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do czesnego płatnego w ratach oraz opłat wymienionych w § 18 ust. 1 i 2, § 21 pkt 2, § 23 ust. 1 oraz § 25 pkt 2 i 3.

4. Pozostałe opłaty, w szczególności opłata rekrutacyjna oraz wpisowe, nie podlegają zwrotowi.

§ 40

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.